



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛАБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛАБИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.04.2024

№ 423

г.Лабинск

О подготовке жилищно-коммунального комплекса и объектов социальной сферы на территории Лабинского городского поселения к работе в осенне-зимний период 2024-2025 годов

В целях обеспечения своевременной и качественной подготовки жилищно-коммунального комплекса и объектов социальной сферы Лабинского городского поселения к устойчивой работе в осенне-зимний период 2024-2025 годов, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», распоряжением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 18 мая 2017 года № 130-р «О подготовке жилищно-коммунального комплекса и объектов социальной сферы Краснодарского края к осенне-зимнему периоду», руководствуясь Уставом Лабинского городского поселения Лабинского района, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Образовать межведомственную комиссию по координации хода подготовки жилищно-коммунального комплекса и объектов социальной сферы Лабинского городского поселения к работе в осенне-зимний период 2024-2025 годов и утвердить её состав (приложение 1).

2. Утвердить положение о межведомственной комиссии по координации хода подготовки жилищно-коммунального комплекса и объектов социальной сферы Лабинского городского поселения к работе в осенне-зимний период 2024-2025 годов (приложение 2).

3. Межведомственной комиссии по координации хода подготовки жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы Лабинского городского поселения к работе в осенне-зимний период:

1) обеспечить к 16 сентября 2024 года подготовку всех объектов жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы независимо от формы собственности к эксплуатации в осенне-зимний период. На основании паспортов готовности предприятий, организаций, расположенных на территории городского поселения, предоставить паспорт готовности Лабинского городского поселения до 20 сентября 2024 года

в отдел жилищно-коммунального хозяйства и природопользования муниципального образования Лабинский район;

2) в срок до 30 сентября 2024 года предоставить информацию в комиссию муниципального образования Лабинский район о выполнении мероприятий, предусмотренных настоящим постановлением, для обобщения и последующего доклада в краевую межведомственную комиссию;

3) 1 числа каждого месяца в период с июня по ноябрь 2024 года обеспечить предоставление в отдел жилищно-коммунального хозяйства и природопользования муниципального образования Лабинский район необходимой информации для подготовки статистической отчетности по форме 1-ЖКХ (зима);

4) совместно с ресурсоснабжающими предприятиями организовать работу среди населения по установке приборов учета расхода воды и энергоресурсов, а также утепления оконных и дверных проёмов в квартирах, входных дверей в подъездах в целях энергосбережения;

5) в целях проведения проверки рассматривать документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводить осмотр объектов проверки. Результаты проверки оформлять актом проверки готовности к отопительному периоду, который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки (приложение 3);

6) организовать систематический контроль за деятельностью предприятий коммунального комплекса, управляющих организаций и социальной сферы в части своевременной подготовки объектов к эксплуатации в осенне-зимний период 2024-2025 годов, в соответствии с прилагаемым графиком (приложение 4).

4. Отделу жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации Лабинского городского поселения Лабинского района (Бондарь П.А.) разработать и утвердить план мероприятий по подготовке жилищно-коммунального хозяйства и объектов социальной сферы Лабинского городского поселения к работе в осенне-зимний период 2024-2025 годов.

5. Рекомендовать руководителям предприятий жилищно-коммунального хозяйства:

1) провести анализ работы предприятий, управлений и учреждений за прошедший осенне-зимний период 2023-2024 годов;

2) организовать постоянно действующие комиссии по координации хода подготовки жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к работе в осенне-зимний период;

3) организовать подготовку жилищного фонда водоснабжающих, тепло-, электроэнергетических, газовых и других коммунальных объектов независимо от формы собственности к осенне-зимнему периоду 2024-2025 годов;

4) обеспечить к 17 сентября 2024 года подготовку всех объектов жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы независимо от формы собственности к эксплуатации в осенне-зимний период и предоставить паспорта готовности до 16 сентября 2024 года в межведомственную комиссию Лабинского городского поселения по координации хода подготовки к работе в осенне-зимний период (приложения 5, 6);

5) организовать подготовку дорожной специальной техники по уборке и расчистке снега, создание необходимых запасов песчано-соляной смеси для подсыпки дорог и тротуаров;

6) организовать и отработать взаимодействие жилищных, водо-, тепло-, электро-, газоснабжающих организаций, в случаях внезапного отключения подачи воды, тепла, электроэнергии, газа, а также в вопросах оперативной локализации и уменьшения ущерба в случае возникновения стихийных бедствий;

7) обеспечить своевременную и в полном объеме оплату за коммунальные услуги, предоставляемые организациям бюджетной сферы;

8) принять меры к своевременному и полному финансированию работ по подготовке к осенне-зимнему периоду муниципальных объектов бюджетной сферы;

9) осуществлять контроль за созданием на предприятиях жизнеобеспечения аварийного запаса материально-технических ресурсов для локализации и ликвидации последствий стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций и принимать необходимые меры по его восполнению;

10) принять меры по приведению в надлежащее техническое состояние внутридомовых инженерных систем многоквартирных домов с обязательным оформлением до 1 октября 2024 года соответствующих паспортов готовности на каждый многоквартирный дом, с учётом наличия договоров на обслуживание внутридомовых систем и газового оборудования;

11) предусмотреть восстановление резерва материально-технических ресурсов и оборудования для работы в аварийных ситуациях на объектах коммунального назначения и социальной сферы.

6. Организовать подготовку дорожной и специальной техники по уборке и расчистке снега. До 15 октября 2024 года обеспечить создание необходимых запасов песчано-солевой смеси для подсыпки дорог и тротуаров и представить план мероприятий по уборке территорий Лабинского городского поселения в отдел жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации Лабинского городского поселения Лабинского района.

7. Отделу делопроизводства администрации (Переходько О.А.) настоящее постановление опубликовать на сайте «Лабинск-официальный» по адресу: <http://лабинск-официальный.рф> и разместить на официальном сайте администрации Лабинского городского поселения Лабинского района <http://www.labinsk-city.ru> в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Лабинского городского поселения Лабинского района Прокопенко В.А.

9. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации
Лабинского городского поселения



С.В. Шеремет

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Лабинского городского поселения
Лабинского района

от 24.04.2024 № 42.3

СОСТАВ

**межведомственной комиссии по координации хода
подготовки жилищно-коммунального комплекса и объектов
социальной сферы Лабинского городского поселения к работе
в осенне-зимний период 2024-2025 годов**

- | | |
|---|--|
| Прокопенко
Виктор Александрович | - заместитель главы администрации Лабинского городского поселения, председатель комиссии; |
| Бондарь
Петр Анатольевич | - начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации Лабинского городского поселения, заместитель председателя комиссии; |
| Кудрявцева
Наталья Викторовна | - ведущий специалист муниципального казенного учреждения «Служба комплексного обслуживания органов местного самоуправления Лабинского городского поселения», секретарь комиссии. |
| Члены комиссии:
Гладкова
Людмила Николаевна | - директор общества с ограниченной ответственностью «Лабинский ЖЭК» (по согласованию); |
| Дьяченко
Михаил Константинович | - директор муниципального казенного учреждения «Управление коммунального хозяйства Лабинского городского поселения Лабинского района» (по согласованию); |
| Гетманов
Андрей Петрович | - директор филиала акционерного общества «НЭСК - электросети» «Лабинскэлектросеть» (по согласованию); |
| Лукинов
Александр Васильевич | - директор филиала № 8 акционерного общества «Газпром газораспределение Краснодар» (по согласованию); |

- Чекаев
Александр Петрович - директор муниципального унитарного предприятия гор. Лабинска «Тепловые сети» (по согласованию);
- Чемшит
Евгений Петрович - председатель Лабинского городского отделения Краснодарского краевого отделения общероссийской общественной организации «Всероссийское добровольное пожарное общество» (по согласованию);
- Чёрный
Руслан Алексеевич - директор муниципального унитарного предприятия «Водоканал» Лабинского городского поселения (по согласованию).

Заместитель главы администрации
Лабинского городского поселения



А.В. Переходько

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Лабинского городского поселения
Лабинского района

от 24.04.2024 № 923

ПОЛОЖЕНИЕ

**о межведомственной комиссии по координации хода
подготовки жилищно-коммунального комплекса и объектов
социальной сферы Лабинского городского поселения к работе
в осенне-зимний период 2024-2025 годов**

1. Общие положения

1.1. Состав межведомственной комиссии по координации хода подготовки жилищно-коммунального комплекса и объектов социальной сферы Лабинского городского поселения к работе в осенне-зимний период (далее - комиссия) утверждается постановлением администрации Лабинского городского поселения. Возглавляет работу председатель комиссии.

1.2. Основной задачей комиссии является координация деятельности управлений, предприятий и организаций, расположенных на территории Лабинского городского поселения, в период подготовки их к работе в осенне-зимний период, а также контроль за ходом прохождения отопительного сезона.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края и настоящим положением.

1.4. Положение о комиссии утверждается постановлением администрации Лабинского городского поселения.

1.5. Руководство деятельностью комиссии осуществляется председателем комиссии, в случае его отсутствия – заместителем председателя комиссии.

2. Основные функции и права комиссии

2.1. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами обязана:

2.1.1. Разрабатывать мероприятия по подготовке объектов жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы Лабинского городского поселения к работе в осенне-зимний период.

2.1.2. Координировать ход подготовки управлений, предприятий и организаций к работе в осенне-зимний период и прохождению отопительного сезона на территории Лабинского городского поселения.

2.1.3. Координировать деятельность предприятий жилищно-

коммунального хозяйства в период подготовки к отопительному сезону.

2.1.4. Осуществлять контроль поставок топлива на объекты предприятий бюджетной сферы.

2.1.5. Обеспечивать своевременное представление информации в районную межведомственную комиссию о ходе подготовки объектов к осенне-зимнему периоду на территории Лабинского городского поселения.

2.1.6. Сбирать, анализировать и представлять в районную межведомственную комиссию статистическую информацию по форме 1-ЖКХ (зима) и сведения о созданных запасах топлива на осенне-зимний период.

2.1.7. Рассматривать и утверждать «Паспорт готовности объектов Лабинского городского поселения к работе в осенне-зимний период».

2.2. В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, комиссия имеет право:

2.2.1. Знакомиться с ходом подготовки к работе в осенне-зимний период предприятий и организаций коммунального комплекса, управляющих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Лабинского городского поселения.

2.2.2. Заслушивать на своих заседаниях информацию руководителей предприятий, организаций коммунального комплекса и бюджетной сферы по вопросам подготовки к работе в осенне-зимний период.

2.2.3. Запрашивать от руководителей предприятий, организаций коммунального комплекса и бюджетной сферы, представление «Паспорта готовности к работе в осенне-зимний период».

2.2.4. Направлять в установленном порядке письма в соответствующие организации, администрацию муниципального образования Лабинский район, органы исполнительной власти Краснодарского края с просьбой представить справочные материалы и иные документы, необходимые для подготовки и рассмотрения вопросов, вносимых комиссией на заседаниях. В этих целях привлекать, по согласованию с руководителями соответствующих структур, квалифицированных специалистов.

3. Организация работы комиссии

3.1. Работа комиссии строится в соответствии с планом мероприятий, которые утверждаются на заседаниях комиссии.

3.2. Комиссия проводит заседания по плану, как правило, один раз в неделю. Заседания могут быть выездными.

3.3. Заседание комиссии проводит председатель комиссии или, в его отсутствие, заместитель председателя комиссии.

3.4. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

3.5. На заседаниях комиссии ведется протокол, в котором отражается краткое содержание рассматриваемых вопросов с обязательной постановляющей частью. Протокол утверждается председателем комиссии либо заместителем председателя комиссии и подписывается секретарем

комиссии.

3.6. Решения комиссии, при необходимости, могут быть опубликованы в средствах массовой информации.

3.7. Комиссия принимает решение путем открытого голосования. Решение считается принятым, если поддержано простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

4. Обязанности членов комиссии

4.1. Председатель комиссии:

4.1.1. Руководит работой комиссии, ее секретариатом.

4.1.2. Распределяет обязанности между членами комиссии, даёт им отдельные поручения, связанные с работой комиссии.

4.1.3. Определяет время и место проведения заседания комиссии, круг вопросов, подлежащих рассмотрению на очередном заседании комиссии, при необходимости вносит на рассмотрение комиссии внеплановые вопросы, а также созывает внеочередные заседания комиссии.

4.2. Члены комиссии:

4.2.1. Организуют в пределах своей компетенции, проведение мероприятий по выполнению нормативно-правовых актов Российской Федерации, Краснодарского края, а также решений комиссии в части подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы, расположенных на территории Лабинского городского поселения.

4.2.2. Вносят предложения о включении в план работы комиссии вопросов, касающихся подготовки объектов жизнеобеспечения к работе в осенне-зимний период, принимают участие в подготовке материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии.

4.3. Секретарь комиссии:

4.3.1. Принимает участие в подготовке материалов по включенным на рассмотрение комиссии вопросам.

4.3.2. Подготавливает проекты планов работы комиссии и отчеты о её деятельности.

4.3.3. Ведет рабочую документацию комиссии, своевременно оповещает членов комиссии о сроках проведения заседаний комиссии и знакомит их с материалами, подготовленными для рассмотрения на очередном заседании комиссии.

4.3.4. Осуществляет контроль исполнения ранее принятых решений комиссии и докладывает о его результатах председателю комиссии.

Заместитель главы администрации
Лабинского городского поселения



А.В. Переходько

Приложение 3

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
Лабинского городского поселения
Лабинского района

от 24.04.2024 № 423

ФОРМА АКТА

проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов

г. Лабинск

« _____ » _____ 20__ г.

Комиссия, образованная _____

(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

в соответствии с программой проведения проверки готовности к
отопительному периоду от « _____ » _____ 20__ г., утвержденной

(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку
готовности к отопительному периоду)

с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г. в соответствии
с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении»
провела проверку готовности к отопительному периоду _____

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации,
теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии в отношении которого
проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении
следующих объектов:

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ ;

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия
установила: _____
(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному
периоду: _____

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду
2024-2025 годов.

Председатель комиссии:

(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя
комиссии:

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя)
муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации,
потребителя тепловой энергии в отношении которого проводилась проверка готовности к
отопительному периоду)

* При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

Заместитель главы администрации
Лабинского городского поселения



А.В. Переходько

Приложение 4
к постановлению администрации
Лабинского городского поселения
Лабинского района
от 24.09.2024 № 423

Г Р А Ф И К

работы межведомственной комиссии по координации хода подготовки жилищно-коммунального комплекса и объектов социальной сферы Лабинского городского поселения к работе в осенне-зимний период 2024-2025 годов

Дата заседания	06.06.2024	20.06.2024	27.06.2024	04.07.2024	18.07.2024	01.08.2024	08.08.2024	15.08.2024	22.08.2024	29.08.2024	12.09.2024	19.09.2024	26.09.2024
Кто привлекается	Организационное (директора и руководители ОКК, УО, соц. сферы, председатели мкр.)	МУП «Тепловые сети» * МУП «Водоканал» *	Управляющие организации МКД*	Учреждения культуры*	АО НЭСК (по согласованию) *	Управляющие организации МКД*	Филиал № 8 АО «Газпром газораспределение Краснодар» (по согласованию)	МУП «Водоканал» * МКУ «УКХ» *	МУП «Тепловые сети» *	Итоговое (директора и руководители ОКК, УО, соц. сферы, председатели мкр.)	Управляющие организации МКД, МУП «Тепловые сети» *	Контроль пробного пуска систем отопления	Смотр готовности уборочной техники МКУ УКХ

Примечание: * - выездное заседание



Заместитель главы администрации
Лабинского городского поселения

А.В. Переходко

Приложение 5

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
Лабинского городского поселения
Лабинского района

от 24.04.2024 № 423

ФОРМА ПАСПОРТА
готовности к работе в осенне-зимний период 2024-2025 годов

Выдан _____

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к осенне-зимнему периоду:

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к осенне-зимнему периоду от _____ № _____.

(подпись, расшифровка подписи
и печать уполномоченного органа,
образовавшего комиссию по
проведению проверки готовности к
отопительному периоду)

Заместитель главы администрации
Лабинского городского поселения



А.В. Переходько

Приложение 6

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
Лабинского городского поселения
Лабинского района

от 24.04.2024 № 423

**ФОРМА ПАСПОРТА
готовности объекта жилищно-коммунального назначения
к работе в зимних условиях**

город Лабинск район Лабинский
(принадлежность объекта)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Назначение объекта: _____
2. Год постройки: _____
3. Характеристика объекта: _____
- износ %: _____ этажность: _____ подъездов: _____
- наличие подвалов, цокольных этажей, м², общей площади _____
- количество квартир: _____
- общая полезная площадь объекта м²: _____
- нежилая площадь объекта м²: _____
- под производственные нужды м²: _____
4. Характеристика инженерного оборудования _____
- _____
5. Источники:
- теплоснабжения _____
- газоснабжения _____
- энергоснабжения _____
- Системы АПЗ и дымоудаления _____

**II. РЕЗУЛЬТАТЫ ЭКСПЛУАТАЦИИ ОБЪЕКТА В ЗИМНИХ УСЛОВИЯХ
ПРОШЕДШЕГО 2024-2025 г.г.**

№ п/п	Основные виды неисправностей (аварий) конструктивных элементов и инженерного оборудования	Дат а	Причина возникновения неисправности (аварии)	Отметка о выполненных работах по ликвидации неисправностей (аварий) в текущем 2021 году.

**III. ОБЪЕМЫ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ ПО ПОДГОТОВКЕ
ОБЪЕКТА К ЭКСПЛУАТАЦИИ В ЗИМНИХ УСЛОВИЯХ 2024-2025 годов.**

№ п/п	Основные виды неисправностей (аварий) конструктивных элементов и инженерного оборудования	Ед. изм.	Всего по плану подготовки к зиме	Выполнено при подготовке к зиме
1	2	3	4	5
1.	Объём работ			
2.	Ремонт кровли			
3.	Ремонт чердачных помещений в том числе: - утепление (засыпка) чердачного перекрытия - изоляция трубопроводов, вентиляционных коробов и камер, расширительных баков			
4.	Ремонт фасадов, в том числе: - ремонт и покраска - герметизация швов - ремонт водосточных труб - утепление оконных проёмов - утепление дверных проёмов			
5.	Ремонт подвальных помещений, в том числе: - изоляция трубопроводов - ремонт дренажных и водоотводящих устройств			
6.	Ремонт покрытий дворовых территорий: - отмосток - приямков			
7.	Ремонт инженерного оборудования в том числе: 1. Центрального отопления: - радиаторов - трубопроводов - запорной арматуры - промывка и опрессовка 2. Горячего водоснабжения: - трубопроводов - запорной арматуры - промывка и опрессовка 3. Водопровода: - ремонт и замена арматуры - ремонт и изоляция труб 4. Канализации: - трубопроводов - колодцев - промывка систем 5. Электрооборудования - световой электропроводки - силовой электропроводки - вводных устройств - электросчетных - электродвигателей			
8.	Другие работы			
9.	Обеспеченность объекта			

IV. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕРКИ ГОТОВНОСТИ ОБЪЕКТА К ЗИМЕ 2024-2025 годов.

Комиссия в составе:
Председателя — ответственного руководителя обслуживающего
предприятия: _____

членов комиссии: _____

представителей общественности:

1. _____

2. _____

3. _____

представителей специализированных организаций:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Произвела проверку вышеуказанного объекта и подтверждает, что данный объект к эксплуатации в зимних условиях подготовлен.

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

« _____ » _____, 2023 г.

Разрешаю эксплуатацию данного дома в зимних условиях 2024-2025 годов

Заместитель главы администрации
Лабинского городского поселения



А.В. Переходько